

	GERENCIA	Versión: 003
		Actualizado: Noviembre de 2025
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Páginas: Página 1 de 5

CONSIDERACIONES

Primero: Teniendo en cuenta la Constitución Política de la República de Colombia en el artículo 15 sobre los derechos constitucionales fundamentales, el derecho de habeas data y el artículo 20 sobre el derecho de información, en el cual todas las personas tienen derecho a conocer y actualizar las informaciones sobre ellas contenidas en bancos de datos, entidades públicas y privadas.

Segundo: Y en cumplimiento de la ley la Ley 1581 de 2012, expedida por el Congreso de la República de Colombia, que creó el Régimen General de Protección de Datos Personales, en el que se establecen las directrices para el tratamiento de datos personales realizado por entidades públicas o privadas, y que a través del Decreto 1377 de 2013, que reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, para facilitar la implementación y el cumplimiento de la misma, y que reguló: “ la autorización del titular de información para el tratamiento de sus datos personales, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales ”

RESUELVE

1. **Objeto.** La política de tratamiento de Información de MARQUILLAS S.A.S. se expide para determinar los parámetros bajo los cuales deben tratarse y administrarse todos los datos de personas naturales y jurídicas que sustentan y constituyen las bases de datos personales y comerciales de MARQUILLAS S.A.S.
2. **Alcance:** Esta política de protección de datos personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de MARQUILLAS S.A.S.

	GERENCIA	Versión: 003
		Actualizado: Noviembre de 2025
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
		Páginas: Página 2 de 5

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA	MARQUILLAS S.A.S.
NIT	890900314-9
DIRECCION	CI 78 D Sur 47 G 23
CIUDAD	SABANETA, (ANT.)
TELEFONO	448 88 01
CORREO ELECTRONICO	elena.uribe@marquillas.com.co

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que MARQUILLAS S.A.S. recolecte, almacene, use, circule, actualice, comparta, transmite y suprima, serán utilizados en relación con la naturaleza y las funciones propias de MARQUILLAS S.A.S. con la finalidad de ejercer su actividad económica, en ningún caso será utilizada para otro tipo de actividades diferentes al objeto social de la empresa.

En relación con el funcionamiento de MARQUILLAS S.A.S.

Gestión Humana

El tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica emprendida con MARQUILLAS S.A.S (incluye, entre otros, funcionarios, ex funcionarios, judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).

Clientes, Proveedores y Contratistas de MARQUILLAS S.A.S.

El tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión contractual de productos o servicios que MARQUILLAS S.A.S. requiera y preste, de acuerdo a la normatividad vigente y en pro de cumplir con las siguientes finalidades:

- Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente y/o proveedor aplicable a MARQUILLAS S.A.S.
- Para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
- Para el tratamiento y protección de los datos de contacto como direcciones de correo electrónico y físico, redes sociales y teléfono.

	GERENCIA	Versión: 003
		Actualizado: Noviembre de 2025
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Páginas: Página 3 de 5

- Para solicitar y recibir de empresas de carácter privado la información personal, legal, comercial, fiscal y financiera almacenada en sus bases de datos.
- Para notificaciones por parte de MARQUILLAS S.A.S., a través de mensajes con contenidos empresariales, cotizaciones, información del estado de cuentas, publicidad y demás información en relación a los productos y servicios de la empresa, a través de correo electrónico y físico.

Seguridad en instalaciones de MARQUILLAS S.A.S.

El tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de MARQUILLAS S.A.S.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MARQUILLAS S.A.S. como Responsable y encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a MARQUILLA S.A.S para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado por MARQUILLAS S.A.S. como responsable del tratamiento y encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del titular.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifique o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar suprimir del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- El titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por MARQUILLAS S.A.S., relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos,

	GERENCIA	Versión: 003
		Actualizado: Noviembre de 2025
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Páginas: Página 4 de 5

organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

4. DATOS DE MENORES DE EDAD

- El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

5. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

- Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

6. CUANDO NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del titular no será necesaria cuando:

- La información requerida por MARQUILLAS S.A.S. sea en cumplimiento de solicitudes legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Sea exigida por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las Personas.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el titular o sus cesionarios pueden contactarse a través del correo electrónico centro.documentacion@marquillas.com.co en la Calle 78 D SUR 47G 23 teléfono 448 88 01 extensión 153 de la Ciudad de Sabaneta.

8. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

En todos los procedimientos el titular o sus representantes deberán indicar, sus datos de contacto: nombre completo, dirección de correo electrónico, dirección para envío de correspondencia, número telefónico o celular de contacto y la indicación de estar obrando en nombre propio y/o cuando sea el caso la acreditación de estar obrando en representación de otro, mediante poder debidamente otorgado.

Consultas: Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

	GERENCIA	Versión: 003
		Actualizado: Noviembre de 2025
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Páginas: Página 5 de 5

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos: Los Titulares que consideren que la información contenida en una base de datos de esta entidad deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante MARQUILLAS S.A.S., a través del canal de comunicación mencionado anteriormente.

En caso de que MARQUILLAS S.A.S. no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, esta dará traslado a quien corresponda en un término de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, MARQUILLAS S.A.S. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, MARQUILLAS S.A.S. incluirá en la respectiva base de datos una observación que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha observación e mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, MARQUILLAS S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto dos (2) de la misma.

Lo no previsto en la presente política se reglamentará de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.